Algemene voorwaarden

Artikel 1: Partijen waarop de algemene voorwaarden van toepassing zijn

Group-f Dienstencheques bv, met maatschappelijke zetel: Prins Boudewijnlaan 9 unit 1 1 te 2550 Kontich, KBO 0836.125.548 (verder genoemd Group-f) en haar werknemers.

De Gebruiker: de particulier die een beroep doet op de strijkdiensten van Group-f.

Artikel 2: Situering (algemene bepalingen)

Onder strijkdiensten wordt verstaan, diensten ten gunste van particulieren die bestaan uit activiteiten in de strijkateliers van Group-f onder meer het strijken van textiel en klein naaiwerk in het kader van het dienstenchequestelsel.

Door gebruik te maken van de diensten van het strijkatelier, aanvaardt de gebruiker deze algemene voorwaarden.

Group-f selecteert competente medewerkers om een kwalitatieve dienstverlening te garanderen.

Artikel 3: Verplichtingen strijkatelier

Het strijkatelier is verplicht de haar verstrekte opdrachten vakkundig te verrichten en streeft ernaar dit te volbrengen binnen een termijn van 3 werkdagen. De termijn kan afhankelijk gesteld worden van bijzondere omstandigheden zoals feestdagen, piekperiodes, overmacht,.. .. Wanneer uw strijk klaar is zal u op de hoogte worden gebracht doormiddel van een sms.

Artikel 4: Verplichtingen gebruiker

Door goederen aan te bieden in het strijkatelier bevestigt de gebruiker dat deze voor persoonlijk gebruik bestemd zijn en niet worden aangewend in het kader van een handelsactiviteit. leder ongeoorloofd gebruik zal ten laste van de gebruiker worden gelegd.

Volgende opsomming dient te worden gerespecteerd:

-De te strijken goederen zijn gewassen en droog bij levering. -De gebruiker dient na te gaan of er geen vreemde voorwerpen in, of aan, de te behandelen goederen zijn achtergebleven, die de goederen kunnen beschadigen (bv. manchetknopen, broches, sierobjecten, kogelpennen, lippenstiften, geld,.. ..)

- Knopen van hemden en blouses dienen losmaakt te worden.

Goederen die niet aan deze criteria voldoen kunnen geweigerd en ongestreken terugbezorgd worden.

Goederen die volgens de gebruiker van een bijzondere waarde zijn, moeten door de gebruiker afzonderlijk worden aangeboden en/of tenminste worden voorzien van een waarschuwingsnota voor het strijkatelier. Ingeval deze verplichting niet in acht wordt genomen, kan het strijkatelier niet verantwoordelijk gesteld worden ingeval deze goederen door een normaal strijkproces zouden worden beschadigd.

Artikel 5: Werking

Textielwaar wordt steeds gestreken volgens de aanbeveling verstrekt door de eventueel aanwezige etikettering van onderhoud. Op voorwaarde dat het strijkatelier ten opzichte van de gebruiker een voorbehoud formuleert, zal het strijken van de hiernavolgende goederen weliswaar vakkundig, maar op risico van de gebruiker worden uitgevoerd:

- de tere textielwaren, zijde, gordijnen, overgordijnen, tapijten en leer, die niet kleurecht, vormvast, krimpvrij of niet stabiel zijn qua aanvoelen. - textiel - of lederwaren, die niet voorzien van de wettelijke etikettering van samenstelling, of de nodige documenten daaromtrent. Hogervermeld voorbehoud moet door het strijkatelier, vôér de behandeling van de aangeboden goederen, ter kennis worden gebracht van de gebruiker. Bij aflevering worden de textielwaren netjes opgevouwen of opgehangen aan een hanger.

Artikel 6: Tarieven

De gebruiker aanvaardt de tarieven van het strijkatelier. Deze tarieven liggen ten allen tijde in het strijkatelier of zijn raadpleegbaar op: https://www.groupf.be/nl/huishoudhulp-strijkateliers/prijzen. In de tarievenlijst stemt elk strijkartikel overeen met een aantal eenheden. Bij elke strijkbeurt wordt het totaal van alle eenheden gemaakt. Één dienstencheque stemt overeen met 60 eenheden. Het aantal vermelde eenheden per stuk is het gemiddeld aantal minuten dat men nodig heeft om een stuk kwalitatief volledig te verwerken. Onze tarieven kunnen aangepast worden al naar gelang de modaliteiten in het systeem van de dienstencheques zich wijzigen of indien andere elementen, noodzakelijk voor het verstrekken van kwaliteit en service, dit

Artikel 7: Betalingen

Aflevering van gestreken textielwaren aan de gebruiker kan alleen geschieden tegen overhandiging van (één) papieren dienstencheque(s) of tegen schriftelijke toestemming waarbij het strijkatelier de nodige dienstencheque(s) uit de klant zijn elektronische portefeuille mag reserveren. Per ontvangen cheque wordt een toeslag aangerekend zoals vermeldt op onze prijslijst, deze dient contant te worden betaald bij afhaling van uw gestreken goed in het strijkatelier. Voor gebruikers die gebruik maken van de ophaaldienst bij bedrijven kan de toeslag afwijken, deze zal tijdig transparant worden medegedeeld. In dit geval zal de gebruiker een factuur per mail ontvangen welke zal dienen voldaan te worden binnen de vermelde betalingstermijn. Deze toeslag wordt gebruikt om de infrastructuurkosten te dekken zoals huur, nutsvoorzieningen, verpakkingsmaterialen, installaties.. .. Daar de dienstencheque enkel bedoeld is de loonkost te dekken. Het totale aantal opgebruikte eenheden per bestelling is niet altijd een veelvoud van 60. Het aantal te betalen dienstencheques wordt naar boven afgerond. Eventueel teveel betaalde eenheden worden bij de volgende bestelling in mindering gebracht.

Bij wanbetaling of het niet-afhalen van goederen door de gebruiker, worden de goederen eigendom van het strijkatelier, mits er twee maanden zijn verlopen na afgifte van de goederen aan het strijkatelier en dit zonder enige tegenprestatie.

Artikel 8: Klachten

Klachten van de gebruiker, ingeval van verlies, verkeerde handeling, of beschadiging van goederen, dienen binnen de 24 uur na afname van de goederen, schriftelijk te gebeuren, per mail of per aangetekend schrijven.

Met het verstrijken van deze termijn vervalt ieder recht op klacht, tenzij een constatatie van beschadiging pas kon worden vastgesteld bij het eerste gebruik na afhaling, in dit geval wordt de periode verlengt tot 1 maand na afhaling van de gebruiker.

Artikel 9: Verlies of schade

Wanneer de klacht van een gebruiker over verkeerde handeling, beschadiging of verlies van een stuk gegrond en ontvankelijk blijkt, staat het strijkatelier in voor herstel, vervanging of schadevergoeding.

Schadevergoeding voor een beschadigd stuk zal berekend worden op basis van de aankoopprijs naar rato van de restwaarde bij het in behandeling geven bij het strijkatelier volgens de officiële vetustiteitstabel. (ref: http://www.cacet.be/)

Als slechts een deel van een geheel ter behandeling is gegeven (vb. enkel de pantalon van een herenpak), kan er slechts sprake zijn van schadevergoeding van het in behandeling gegeven deel, en niet van het geheel. Elk schadegeval wordt gelimiteerd tot een maximale vergoeding van €125.

Artikel 10: GDPR

Uw persoonsgegevens worden door Group-f verwerkt voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling/opdracht en voor direct marketing op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u wenst dat wij uw gegevens niet verwerken volstaat het dit te melden op info@group-f.be. Via dit adres kan u alsook terecht met vragen omtrent verwerking, verbetering, overdracht of het wissen van uw gegevens. Als u het niet eens bent met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (vroeger : Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel).

Artikel 11: Strijktoer

De strijktoer is een aanvullende dienstverlening waarbij Group-f textielwaren ophaalt en terugbezorgt op het door de gebruiker opgegeven adres. Door

gebruik te maken van deze dienst aanvaardt de gebruiker onderstaande bepalingen.

11.1 Planning van de strijktoer Group-f organiseert de strijktoer op regelmatige tijdstippen en bepaalt zelf de planning van het ophalen en terugbezorgen van textielwaren. De gebruiker wordt vooraf geïnformeerd over de geldende planning. Group-f behoudt zich het recht voor deze planning op elk moment aan te passen bij operationele noodzaak, overmacht, feestdagen, verkeersomstandigheden of andere redenen die een wijziging vereisen.

11.2 Vaste overdrachtplaats De gebruiker voorziet één vaste overdrachtplaats voor zowel het ophalen als het terugbezorgen van de textielwaren. Deze plaats moet droog, overdekt, veilig en toegankelijk zijn zonder dat de chauffeur de woning hoeft te betreden. Group-f kan geen verantwoordelijkheid opnemen voor de staat, geschiktheid of bescherming van deze overdrachtplaats.

11.3 Persoonlijke overdracht aan de voordeur De gebruiker kan ervoor kiezen de textielwaren persoonlijk te overhandigen aan de chauffeur. In dat geval meldt de chauffeur zich aan op het opgegeven adres en belt aan. De gebruiker dient de goederen onmiddellijk te kunnen afgeven. Bij terugbezorging dient de gebruiker de goederen onmiddellijk in ontvangst te nemen. Indien de gebruiker niet tijdig opendoet of niet aanwezig is, wordt de overdracht uitgevoerd op de vaste overdrachtplaats zoals vermeld in artikel 11.2. Indien deze plaats niet geschikt of toegankelijk is, kan Group-f de overdracht niet uitvoeren en is zij niet verplicht een nieuwe poging te ondernemen buiten de voorziene planning.

11.4 Optionele materialen Group-f biedt optionele materialen aan, zoals strijkboxen en beschermhoezen. Deze materialen kunnen door de gebruiker aangekocht of in waarborg verkregen worden, maar bieden geen garantie op bescherming tegen vocht, regen, condens of andere weersinvloeden. Het gebruik van deze materialen gebeurt volledig onder verantwoordelijkheid van de gebruiker.

11.5 Staat van de goederen bij overdracht De gebruiker zorgt ervoor dat alle textielwaren droog, gewassen en ordelijk klaarstaan op de vaste overdrachtplaats of persoonlijk worden overhandigd. Group-f is niet aansprakelijk voor vocht-, regen-, condens- of weerschade die ontstaat vóór het ophalen of na het terugbezorgen van de goederen, ongeacht de gekozen overdrachtsmethode of het gebruik van optionele materialen.

11.6 Foto-bewijs Bij overdracht op de vaste overdrachtplaats maakt de chauffeur een foto van de goederen op die plaats. Deze foto geldt als bewijs van correcte overdracht. Bij persoonlijke overdracht wordt geen foto genomen; de fysieke overhandiging geldt als bewijs.

11.7 Onmogelijkheid tot overdracht Indien de chauffeur de goederen niet kan ophalen of terugbezorgen door een foutieve, onveilige of ontoegankelijke overdrachtplaats, of doordat de gebruiker niet tijdig persoonlijk kan overhandigen of ontvangen, kan Group-f de overdracht niet uitvoeren en is zij niet verplicht een nieuwe poging te ondernemen buiten de voorziene planning.