Algemene voorwaarden

Artikel 1: Partijen waarop de algemene voorwaarden van toepassing zijn
Group-f Dienstencheques bv, met maatschappelijke zetel: Prins Boudewijnlaan 9 unit 11 te 2550 Kontich, KBO 0836.125.548 (verder genoemd Group-f) en haar werknemers.
&
De Gebruiker: de particulier die een beroep doet op de strijkdiensten van Group-f.

Artikel 2: Situering (algemene bepalingen)
Onder strijkdiensten wordt verstaan, diensten ten gunste van particulieren die bestaan uit activiteiten in de strijkateliers van Group-f onder meer het strijken van textiel en klein naaiwerk in het kader van het dienstenchequestelsel.
Door gebruik te maken van de diensten van het strijkatelier, aanvaardt de gebruiker deze algemene voorwaarden.
Group-f selecteert competente medewerkers om een kwalitatieve dienstverlening te garanderen.

Artikel 3: Verplichtingen strijkatelier
Het strijkatelier is verplicht de haar verstrekte opdrachten vakkundig te verrichten en streeft ernaar dit te volbrengen binnen een termijn van 3 werkdagen. De termijn kan afhankelijk gesteld worden van bijzondere omstandigheden zoals feestdagen, piekperiodes, overmacht,….Wanneer uw strijk klaar is zal u op de hoogte worden gebracht doormiddel van een sms.

Artikel 4: Verplichtingen gebruiker
Door goederen aan te bieden in het strijkatelier bevestigt de gebruiker dat deze voor persoonlijk gebruik bestemd zijn en niet worden aangewend in het kader van een handelsactiviteit. Ieder ongeoorloofd gebruik zal ten laste van de gebruiker worden gelegd.
Volgende opsomming dient te worden gerespecteerd:
-De te strijken goederen zijn gewassen en droog bij levering.
-De gebruiker dient na te gaan of er geen vreemde voorwerpen in, of aan, de te behandelen goederen zijn achtergebleven, die de goederen kunnen beschadigen (bv. manchetknopen, broches, sierobjecten, kogelpennen, lippenstiften, geld,….)
- Knopen van hemden en blouses dienen losmaakt te worden.
Goederen die niet aan deze criteria voldoen kunnen geweigerd en ongestreken terugbezorgd worden.
Goederen die volgens de gebruiker van een bijzondere waarde zijn, moeten door de gebruiker afzonderlijk worden aangeboden en/of tenminste worden voorzien van een waarschuwingsnota voor het strijkatelier. Ingeval deze verplichting niet in acht wordt genomen, kan het strijkatelier niet verantwoordelijk gesteld worden ingeval deze goederen door een normaal strijkproces zouden worden beschadigd.

Artikel 5: Werking
Textielwaar wordt steeds gestreken volgens de aanbeveling verstrekt door de eventueel aanwezige etikettering van onderhoud.
Op voorwaarde dat het strijkatelier ten opzichte van de gebruiker een voorbehoud formuleert, zal het strijken van de hiernavolgende goederen weliswaar vakkundig, maar op risico van de gebruiker worden uitgevoerd:
- de tere textielwaren, zijde, gordijnen, overgordijnen, tapijten en leer, die niet kleurecht, vormvast, krimpvrij of niet stabiel zijn qua aanvoelen.
- textiel – of lederwaren, die niet voorzien van de wettelijke etikettering van samenstelling, of de nodige documenten daaromtrent.
Hogervermeld voorbehoud moet door het strijkatelier, vóór de behandeling van de aangeboden goederen, ter kennis worden gebracht van de gebruiker.
Bij aflevering worden de textielwaren netjes opgevouwen of opgehangen aan een hanger.

Artikel 6: Tarieven
De gebruiker aanvaardt de tarieven van het strijkatelier. Deze tarieven liggen ten allen tijde in het strijkatelier of zijn raadpleegbaar op: https://www.group-f.be/nl/huishoudhulp-strijkateliers/prijzen. In de tarievenlijst stemt elk strijkartikel overeen met een aantal eenheden. Bij elke strijkbeurt wordt het totaal van alle eenheden gemaakt. Één dienstencheque stemt overeen met 60 eenheden. Het aantal vermelde eenheden per stuk is het gemiddeld aantal minuten dat men nodig heeft om een stuk kwalitatief volledig te verwerken.
Onze tarieven kunnen aangepast worden al naar gelang de modaliteiten in het systeem van de dienstencheques zich wijzigen of indien andere elementen, noodzakelijk voor het verstrekken van kwaliteit en service, dit vereisen.

Artikel 7: Betalingen
Aflevering van gestreken textielwaren aan de gebruiker kan alleen geschieden tegen overhandiging van (één) papieren dienstencheque(s) of tegen schriftelijke toestemming waarbij het strijkatelier de nodige dienstencheque(s) uit de klant zijn elektronische portefeuille mag reserveren.
Per ontvangen cheque wordt een toeslag aangerekend zoals vermeldt op onze prijslijst, deze dient contant te worden betaald bij afhaling van uw gestreken goed in het strijkatelier. Voor gebruikers die gebruik maken van de ophaaldienst bij bedrijven kan de toeslag afwijken, deze zal tijdig transparant worden medegedeeld. In dit geval zal de gebruiker een factuur per mail ontvangen welke zal dienen voldaan te worden binnen de vermelde betalingstermijn. Deze toeslag wordt gebruikt om de infrastructuurkosten te dekken zoals huur, nutsvoorzieningen, verpakkingsmaterialen, installaties….
Daar de dienstencheque enkel bedoeld is de loonkost te dekken. Het totale aantal opgebruikte eenheden per bestelling is niet altijd een veelvoud van 60. Het aantal te betalen dienstencheques wordt naar boven afgerond. Eventueel teveel betaalde eenheden worden bij de volgende bestelling in mindering gebracht.
Bij wanbetaling of het niet-afhalen van goederen door de gebruiker, worden de goederen eigendom van het strijkatelier, mits er twee maanden zijn verlopen na afgifte van de goederen aan het strijkatelier en dit zonder enige tegenprestatie.

Artikel 8: Klachten
Klachten van de gebruiker, ingeval van verlies, verkeerde handeling, of beschadiging van goederen, dienen binnen de 24 uur na afname van de goederen, schriftelijk te gebeuren, per mail of per aangetekend schrijven.
Met het verstrijken van deze termijn vervalt ieder recht op klacht, tenzij een constatatie van beschadiging pas kon worden vastgesteld bij het eerste gebruik na afhaling, in dit geval wordt de periode verlengt tot 1 maand na afhaling van de gebruiker.

Artikel 9: Verlies of schade
Wanneer de klacht van een gebruiker over verkeerde handeling, beschadiging of verlies van een stuk gegrond en ontvankelijk blijkt, staat het strijkatelier in voor herstel, vervanging of schadevergoeding.
Schadevergoeding voor een beschadigd stuk zal berekend worden op basis van de aankoopprijs naar rato van de restwaarde bij het in behandeling geven bij het strijkatelier volgens de officiële vetustiteitstabel. (ref: http://www.cacet.be/)
Als slechts een deel van een geheel ter behandeling is gegeven (vb. enkel de pantalon van een herenpak), kan er slechts sprake zijn van schadevergoeding van het in behandeling gegeven deel, en niet van het geheel.
Elk schadegeval wordt gelimiteerd tot een maximale vergoeding van €125.

Artikel 10: GDPR
Uw persoonsgegevens worden door Group-f verwerkt voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling/opdracht en voor direct marketing op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u wenst dat wij uw gegevens niet verwerken volstaat het dit te melden op info@group-f.be. Via dit adres kan u alsook terecht met vragen omtrent verwerking, verbetering, overdracht of het wissen van uw gegevens. Als u het niet eens bent met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (vroeger : Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel).